



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
UNIDADE ARAXÁ

REGRAS PARA O DEBATE ENTRE OS CANDIDATOS À DIRETORIA DA UNIDADE ARAXÁ DO CEFET/MG

1. A mesa será composta:

- a) Pelo Moderador do debate, que será um membro da Comissão Eleitoral.
- b) Pelos candidatos à diretoria da Unidade Araxá.

2. Os debates terão a duração máxima de 2h, distribuídos idealmente da seguinte forma:

Item	Tempo previsto	Tempo acumulado
a) Formação da mesa e explicação das regras do debate pelo moderador.	5 min.	5 min.
b) Sorteio da ordem de exposição dos programas de trabalho. Cada candidato terá 15 minutos para apresentar sua plataforma.	30 min.	35 min.
c) Sorteio da ordem de respostas às perguntas do público. Ocorrerão duas rodadas de 6 perguntas, onde cada candidato terá um tempo máximo de 2 minutos para cada resposta. Os candidatos responderão as mesmas perguntas. O tempo previsto para direito de réplica, caso deliberado, será de 2 minutos para cada candidato.	24 min.	59 min.
d) Sorteio da ordem de exposição das considerações finais dos candidatos, cujo tempo previsto é de 3 minutos por candidato.	6 min.	65 min.
e) Encerramento	2 min.	67 min.

3. A ordem de apresentação da exposição dos programas, das perguntas do público e das considerações finais será definida de acordo com um sorteio, realizado no início das etapas (b, c, d) indicadas no quadro anterior. O sorteio será realizado a partir do site <https://www.random.org/>, levando em consideração o número da chapa de cada candidato(a).

4. Durante o debate, os candidatos que por ventura sejam citados nominalmente de forma ofensiva, através de palavras ou gestos, poderão solicitar ao moderador o direito de réplica.

5. Caso o direito de réplica seja concedido pelo moderador, o candidato terá 2 minutos para fazer sua defesa, não sendo permitido o direito de tréplica ao candidato que originou a situação.

6. Durante a etapa de exposição dos programas de trabalho, cujo tempo previsto é de 15 minutos por candidato, poderão ser utilizadas apresentações de slides, a critério do(a) candidato(a).

7. O público, constituído por membros do corpo docente, técnicos-administrativos e alunos, poderá encaminhar perguntas por escrito à Comissão Eleitoral, por meio de formulários eletrônicos do Google Forms, entre os dias 09/11/21 e 15/11/21.

8. As perguntas do público serão coletadas a partir de formulários próprios para cada um dos segmentos: (1) professores, (2) técnico-administrativos e (3) alunos. Os formulários devem ser acessados a partir dos seguintes endereços eletrônicos:

Professores	https://forms.gle/P3W8nuU4ukudaTyY7
Técnico-administrativos	https://forms.gle/12gAMXLaymVUC7ow8
Alunos	https://forms.gle/vRgYsbLorjUw4HPeA

9. A pergunta encaminhada somente será validada pela Comissão caso atenda os seguintes parâmetros:

- Seja feita em formulário próprio, distribuído pela Comissão Eleitoral.
- Apresente o nome completo e o e-mail do consulente.
- Seja dirigida a todos os candidatos.
- Apresente linguagem clara.
- Não contenha nomes ou alusões ofensivas a qualquer membro da comunidade Cefetiana.

10. Durante a etapa de respostas às perguntas do público, o moderador sorteará uma pergunta de cada segmento (professor, técnico-administrativo, aluno), que será lida em voz alta para todos os candidatos. A ordem de respostas para as perguntas do público será definida de acordo com um sorteio realizado no início desta etapa, e atenderá a seguinte matriz:

Candidato(a) sorteado(a)	Segmento associado à pergunta sorteada
Candidato(a) nº 1	Professor
Candidato(a) nº 2	Professor
Candidato(a) nº 2	Técnico-administrativo
Candidato(a) nº 1	Técnico-administrativo
Candidato(a) nº 1	Aluno
Candidato(a) nº 2	Aluno
Candidato(a) nº 2	Professor
Candidato(a) nº 1	Professor
Candidato(a) nº 1	Técnico-administrativo
Candidato(a) nº 2	Técnico-administrativo
Candidato(a) nº 2	Aluno
Candidato(a) nº 1	Aluno

11. Caso a pergunta de algum dos segmentos não esteja presente, será sorteada uma pergunta vinculada a outro segmento, seguindo a sequência descrita no tópico anterior.

12. Caso o moderador entenda que uma pergunta sorteada já tenha sido respondida, a mesma será lida em voz alta e substituída por outra do mesmo segmento.

13. É permitido a um mesmo consulente encaminhar à Comissão diversas perguntas redigidas em formulários distintos. Porém o moderador apresentará aos candidatos somente a primeira pergunta sorteada de um mesmo consulente.

14. Cada candidato terá 2 minutos para responder uma pergunta do público. Durante esta etapa, os candidatos devem estar atentos ao cronômetro que será compartilhado na tela, respeitando o tempo previsto para suas manifestações.

15. Durante as etapas de exposição dos programas de trabalho (15 minutos por candidato) e de considerações finais (3 minutos por candidato), cujo cronômetro não estará disponível, os candidatos serão avisados pelo moderador quando restarem 30 segundos para o fim das suas manifestações.

16. No final do prazo concedido ao candidato para suas manifestações, o mesmo será avisado pelo moderador de que o seu tempo foi esgotado. Caso insista em continuar falando após ser interrompido pelo moderador, o candidato terá o seu microfone desabilitado e poderá perder o direito de responder à pergunta seguinte - ou mesmo de toda a etapa seguinte - a critério da Comissão Eleitoral.

17. Cronograma.

1. Data de realização do debate	17/11/21
2. Horário de início	19:00
3. Local	https://www.youtube.com/channel/UCvf-fdrj-PkVHtlPOysRdiA

18. Os casos omissos neste Regulamento serão resolvidos pela Comissão Eleitoral.

Araxá, 09 de novembro de 2020.

Comissão Eleitoral Local



Emitido em 09/11/2021

RELATÓRIO Nº 14/2021 - DFGAX (11.57.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 09/11/2021 09:47)

CIRILO GONCALVES JUNIOR

PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO

DFGAX (11.57.03)

Matrícula: 1135882

(Assinado digitalmente em 09/11/2021 09:49)

WELLINGTON ARAUJO MENDES JUNIOR

PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO

DFGAX (11.57.03)

Matrícula: 1407495

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.cefetmg.br/documentos/> informando seu número:
14, ano: **2021**, tipo: **RELATÓRIO**, data de emissão: **09/11/2021** e o código de verificação: **ee2d681e38**